



Gemeinde Oberschleißheim

Die Gemeinde Oberschleißheim im Norden des Landkreises München bietet rund 12.500 Menschen eine Heimat. Hervorragende Infrastruktur, breitgefächerte Angebote im Bereich Kunst und Kultur, umliegende Natur und eine einzigartige Schlossanlage sind nur ein paar wenige Fakten, warum man hier leben und arbeiten möchte. In unmittelbarer Nachbarschaft zur modernen Wirtschaftsmetropole München bietet unsere Kommune kontinuierliches Wachstum und attraktive Wohn- sowie Lebensqualität an. Die Gemeinde versteht sich als kompetente Ansprechpartnerin für Ihr Bürgerinnen und Bürger – hierfür benötigen wir motiviertes und fachlich versiertes Personal:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in für Liegenschaften (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Führen von Grundstücksverhandlungen
- Verwaltung der Notariatsurkunden
- Abrechnung der jährlichen Betriebs- und Nebenkosten bei Mietverträgen
- Verwaltung und Berechnung der Erbbaurechtsverträge
- Belegen von Zahlungsein- und ausgängen
- Aufstellung von Miet- und Pachtverträgen
- Abnahme und Übergabe der Objekte bei Mieterwechsel
- Bearbeitung der Belegungsrechte
- Erfassen der Kosten für Strom, Gas, Wasser in öfftl. Gebäuden
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung aus dem Banken- oder Versicherungsbereich; auch kaufmännische Qualifikationen denkbar, insbesondere im Bereich Immobilien
- Fähigkeit zur sicheren Rechtsanwendung
- Ein gutes Zahlenverständnis
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamgeist, Engagement, Motivation und Flexibilität

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Option auf eine günstige, kommunale Wohnung
- leistungsorientierte und leistungsgerechte Bezahlung von E6 bis E9a TVöD (abhängig von der individuellen Qualifikation)
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiales Miteinander in einem engagierten Team
- dynamische Gehaltsentwicklung, Sozialleistungen inkl. Zusatzversorgung
- Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen im Rathaus Frau Mäder unter der Telefonnummer 089/315613-23 gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **15.03.2026** an die Gemeinde Oberschleißheim, Freisinger Straße 15, 85764 Oberschleißheim – vordringlich bitte per E-Mail und im PDF-Format an **bewerbung@oberschleissheim.de**.