Die Gemeinde Oberschleißheim im Norden des Landkreises München bietet rund 12.500 Menschen eine Heimat. Hervorragende Infrastruktur, breitgefächerte Angebote im Bereich Kunst und Kultur, umliegende Natur und eine einzigartige Schlossanlage sind nur ein paar wenige Fakten, warum man hier leben und arbeiten möchte. In unmittelbarer Nachbarschaft zur modernen Wirtschaftsmetropole München bietet unsere Kommune kontinuierliches Wachstum und attraktive Wohn- sowie Lebensqualität an. Die Gemeinde versteht sich als kompetente Ansprechpartnerin für Ihr Bürgerinnen und Bürger – hierfür benötigen wir motiviertes und fachlich versiertes Personal

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für den Bereich Bürgerservice (m/w/d)
der dritten Qualifikationsebene
(Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw.
Verwaltungsfachangestellte/n mit Fachprüfung II

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Verwaltung des zugewiesenen Geschäftsbereichs
- Klärung von allgemeinen Grundsatz- und Rechtsfragen
- Fachliche und personelle Verantwortung für derzeit 25 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- enge Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Bürgermeister im Rahmen des zugewiesenen Geschäftsbereichs
- Konfliktmanagement
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Organisation von Wahlen und Volksentscheiden
- Mitwirkung bei der jährlichen Haushaltsplanung
- Bereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit an Sitzungen teilzunehmen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Beamtenrechtliche Ausbildung mit der Befähigung zur QE 3 oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- einschlägige Führungserfahrung ist wünschenswert
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- souveränes und freundliches Auftreten
- Erfahrung im Umgang mit kommunalen und politischen Strukturen
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- teamorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche, interessante und selbstständige Tätigkeit
- Einen interessanten entwicklungsfähigen Arbeitsplatz.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine Eingruppierung und leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen mit dynamischer Gehaltsentwicklung und mit den üblichen Sozialleistungen inkl. Zusatzversorgung und Großraumzulage München
- Monatlicher Sachbezug über die SpenditCard
- Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Option auf eine Gemeindewohnung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen im Rathaus das Personalamt unter der Telefonnummer 089/315613-36 gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **30.11.2026** an die Gemeinde Oberschleißheim, Freisinger Straße 15, 85764 Oberschleißheim oder im PDF-Format an **bewerbung@oberschleissheim.de**.