



# Gemeinde Oberschleißheim

Gemeinde Oberschleißheim • Postfach 1163 • 85758 Oberschleißheim

## H A U P T A M T

Sachbearbeiter	Frau Hagl
Zimmer	5
Telefon	0 89/31 56 13-56
Fax	0 89/31 56 13-21
E-Mail	kita@oberschleissheim.de
Internet	www.oberschleissheim.de

Ihr Zeichen

Ihr Schreiben vom

Unser Zeichen

Datum  
15.01.2026

## Anmeldung Kinderhort 2026/2027

Sehr geehrte Damen und Herren,

um den Anmeldeprozess zu optimieren, bitten wir Sie, Ihr/e Kind/Kinder im jeweiligen Kinderhort (Kinderhort Parksiedlung oder Kinderhort Jahnstraße) für einen Betreuungsplatz mit dem beiliegenden Formular anzumelden. Beachten Sie hierbei den jeweiligen Schulspiegel.

Folgende Unterlagen sind bis zum 15.03.2026 ausgefüllt und unterschrieben im Original in der Gemeinde Oberschleißheim abzugeben oder per Post an uns zu schicken.

- Anmeldeformular
- Arbeitszeitnachweise
- Buchungsbeleg
- Erklärung zum Masernschutz
- SEPA-Lastschriftmandat

Bitte drucken Sie die Unterlagen nicht doppelseitig aus.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Schul- und Kinderbetreuungswesen

**Dienstgebäude:**

Freisinger Str. 15 - 85764 Oberschleißheim  
Postfach 1163 – 85758 Oberschleißheim  
Telefon 089 / 315 613-0  
Telefax 089 / 315 613-21  
E-Mail: [gemeinde@oberschleissheim.de](mailto:gemeinde@oberschleissheim.de)  
Internet: [www.oberschleissheim.de](http://www.oberschleissheim.de)

USt-IdNr. DE129523769

**Besuchszeiten:**

Montag	08:00 – 12:00 Uhr
	14:00 – 16:00 Uhr nur mit Termin
Dienstag	08:00 – 12 Uhr
	14:00 – 16:00 Uhr nur mit Termin
Mittwoch	geschlossen
Donnerstag	08:00 – 12:00 Uhr
	14:00 – 18:00 Uhr
Freitag	08:00 – 12:00 Uhr

**Konten:**

Kreissparkasse Oberschleißheim
IBAN: DE21 7025 0150 0120 6704 84
BIC: BYLADEM1KMS
Münchner Bank eG
IBAN: DE88 7019 0000 0000 0007 01
BIC: GENODEF1M01
Postbank München
IBAN: DE42 7001 0080 0055 6008 06
BIC: PBNKDEFF

**Montag- und Dienstagnachmittag hat das Rathaus geschlossen. Einlass nur nach Terminvereinbarung.  
Wir bitten grundsätzlich um eine Terminvereinbarung.**

## **Allgemeine Informationen für Sie**

### **Buchungen**

Der Beginn der Betreuungszeit, unabhängig vom Schulschluss des Kindes, ist wie folgt:

Klasse 1 und 2: 12:00 Uhr

Klasse 3 und 4: 12:45 Uhr

Bitte berücksichtigen Sie die tägliche Mindestbuchung von 3 Stunden.

### **Erklärung zum Masernschutz**

Laut §20 Abs. 9 IfSG muss vor der Aufnahme in einer Kindertageseinrichtung der Masernschutz vorgelegt werden. Hierzu können Sie entweder das Bestätigungsschreiben mit den Anmeldeunterlagen abgeben oder den Impfausweis bis zum 31.07.2026 der jeweiligen Einrichtungsleitung (Hort) vorlegen.

### **Arbeitszeitnachweise**

Die Abgabe der Arbeitszeitnachweise (bei Abgabe nicht älter als 3 Monate) aller Personensorgeberechtigten sind mit den Anmeldeunterlagen abzugeben.

Die Arbeitszeitnachweise mit den durchschnittlichen Wochenstunden **und** regulären Arbeitszeiten sind bei den jeweiligen Arbeitgebern anzufordern.

Für Selbstständige ist eine Eigenbescheinigung mit Angabe der Tätigkeit, sowie den durchschnittlichen Wochenstunden **und** regulären Arbeitszeiten vorzulegen.

### **Zusage und Gebührenbescheid**

Sofern Ihrem Kind ein Betreuungsplatz zugewiesen werden kann, erhalten Sie bis spätestens 15.04.2026 eine Rückmeldung.

Die Gebührenbescheide werden spätestens August 2026 per Post verschickt. Bitte sehen Sie von vorherigen Rückfragen ab.

### **Abholberechtigungen und sonstige Formulare**

Unterlagen erhalten Sie nach Zuweisung des Betreuungsplatzes durch die jeweilige Einrichtung.

### **Benutzungs- und Gebührensatzung**

Sie finden die Satzungen auf unsere Internetseite unter Bürgerservice & Rathaus (Satzungen und Verordnungen).

### **Beispiel Berechnung der Betreuungsgebühren**

#### ***Fiktive Buchungszeit (Regelbuchung)***

Montag bis Freitag von 12:00 bis 16:00 Uhr (entspricht täglich 4 Stunden)

= Kategorie mehr als 3 bis einschließlich 4 Std (100,00 € pro Monat)

#### ***Fiktive Buchung der Ferien (Ferienbuchung)***

5 Ferienwochen (entspricht 15 bis 29 Tage / einer Monatsbuchung)

täglich 08:00 bis 16:00 Uhr (entspricht täglich 8 Stunden)

= Kategorie mehr als 7 bis einschließlich 8 Std pro Tag (140,00 € pro Monat)

11x Regelbuchung + 1 x Ferienbuchung = Jahresbeitrag: 12 Monate = monatliche Gebühr

11x 100,00 € + 1 x 140,00 € = 1240,00 € : 12 = 103,33



# Gemeinde Oberschleißheim

Kinderhort Jahnstraße

## Anmeldeformular (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Kind	Personensorgeberechtige/r 1	Personensorgeberechtige/r 1
Vor- und Nachname	Vor- und Nachname	Vor- und Nachname
Geburtsdatum	Geburtsdatum	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsort	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Staatsangehörigkeit	Staatsangehörigkeit
Anschrift	Anschrift	Anschrift
	E-Mailadresse	E-Mailadresse
	Telefon privat	Telefon privat
	Telefon beruflich	Telefon beruflich

Hiermit erkläre/n ich/wir:

- die Richtigkeit meiner/unserer Angaben aller eingereichten Unterlagen zur Anmeldung im Kinderhort.
- entsprechende Arbeitszeitnachweise bei Abgabe der Unterlagen vorzulegen.  
Hinweis: Der Arbeitszeitnachweis darf zum Zeitpunkt der Abgabe nicht älter als 3 Monate sein.
- die Benutzungs- und Gebührensatzung der Gemeinde Oberschleißheim und die Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO anzuerkennen.
- Änderungen (Anschrift, Telefonnummer, Sorgerecht, etc.) unverzüglich der Einrichtung mitzuteilen. Sollte die Mitteilung von Änderungen nicht zeitnah erfolgen, verpflichte/n ich/wir mich/uns die u.U. daraus resultierenden entgangenen/zurückgeforderten Fördergelder der Gemeinde Oberschleißheim vollständig zu erstatten.

---

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtige(r)





# Gemeinde Oberschleißheim

Kinderhort Jahnstraße

## Buchungsbeleg

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Wir beantragen für das Kind \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

folgende Betreuungszeiten für das Betreuungsjahr \_\_\_\_\_.

### Buchungszeiten:

1. / 2. Klasse <input type="checkbox"/>	3. / 4. Klasse <input type="checkbox"/>	Betreuungsende Mo.-Do. bis max. 17:00 Uhr Fr. bis max. 16:00 Uhr
12:00 Uhr	12:45 Uhr	Uhr
12:00 Uhr	12:45 Uhr	Uhr
12:00 Uhr	12:45 Uhr	Uhr
12:00 Uhr	12:45 Uhr	Uhr
12:00 Uhr	12:45 Uhr	Uhr

NUR FÜR INTERNE BEMERKUNGEN

### Ferienbuchung:

Benötigte Buchungstage

- keine Ferienbuchung
- 15 bis 29 Tage (entspricht einer Monatsbuchung)
- 30 bis 44 Tage (entspricht zwei Monatsbuchungen)
- mehr als 45 Tage (entspricht drei Monatsbuchungen)

Benötigte tägliche Buchungszeit (zwischen 07:30 – 16:00 Uhr)

- mehr als 5 bis einschließlich 6 Stunden pro Tag (= 120,00 € / pro Monat)
- mehr als 6 bis einschließlich 7 Stunden pro Tag (= 130,00 € / pro Monat)
- mehr als 7 bis einschließlich 8 Stunden pro Tag (= 140,00 € / pro Monat)
- mehr als 8 bis einschließlich 9 Stunden pro Tag (= 150,00 € / pro Monat)

---

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtige(r)





# Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

für die

Gemeinde Oberschleißheim, Freisinger Str.15, 85764 Oberschleißheim  
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE27ZZZ00000035567

Mandatsreferenznummer: \_\_\_\_\_ (wird separat mitgeteilt)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit ermächtige ich/ ermächtigen wir die Gemeinde Oberschleißheim widerruflich,

**Hortgebühren  
für mein/e Kind/er.....**

von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von dem unten angegebenen Bankkonto einzuziehen. Sollte das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweisen, besteht seitens der kontoführenden Bank keine Verpflichtung zur Einlösung der Lastschrift. Ich verpflichte mich für diesen Fall, etwaige Rücklastschriftkosten zu übernehmen.

## SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/wir ermächtigen die Gemeinde Oberschleißheim, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Oberschleißheim auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweise:** Ich kann/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich/uns die Gemeinde Oberschleißheim über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Ich/Wir stimme/n zu, dass die Frist für den Zugang der Vorankündigung (Pre-Notification) der Basis-Lastschrift auf einen Kalendertag vor Fälligkeit verkürzt wird. Es gelten die gesetzlichen Fälligkeitsdaten bzw. das vertraglich vereinbarte Zahlungsziel. Sollte die Fälligkeit auf einen Nichtbankarbeitstag (Wochenende, Feiertag usw.) fallen, erfolgt der Einzug am nächsten Bankarbeitstag. Im Falle des Abweichens von Rechnungsempfänger und Kontoinhaber, wird die Vorankündigung an den Rechnungsempfänger gesendet. Dieser verpflichtet sich, den Kontoinhaber vom Inhalt der Vorankündigung zu unterrichten.

## Bankverbindung

Konto-Inhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum, **Unterschrift**

Dienstgebäude:	Besuchszeiten:	Konten:
Freisinger Str. 15 - 85764 Oberschleißheim Postfach 1163 - 85758 Oberschleißheim Telefon 089 / 315 613- 0 Telefax 089 / 315 613- 21	Montag, Dienstag, Donnerstag 14.00 – 16.00 Uhr Donnerstag 08.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 18.00 Uhr Freitag 08.00 – 12.00 Uhr Mittwoch Rathaus ganztägig geschlossen	Kreissparkasse Oberschleißheim Nr. 120 670 484 (BLZ 702 501 50) IBAN: DE21702501500120670484 BIC: BYLADEM1KMS Postbank München Nr. 556 00 806 (BLZ 700 100 80) IBAN: DE42700100800055600806 BIC: PBNKDEFF





# Gemeinde Oberschleißheim

Kinderhort Jahnstraße

## Erklärung zum Masernschutz

(Auszufüllen von Kindergarten oder Kinderarzt)

Bescheinigung gemäß Nachweis §20 Absatz 9 IfSG für den Besuch im Kinderhort

Hiermit wird für

---

Vor- und Nachname des Kindes

---

Geburtsdatum

bestätigt, dass der Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern oder eine medizinische Kontraindikation gegen Masernimpfung vorgelegen hat.

---

Datum, Stempel und Unterschrift Kindergarten oder Kinderarzt

